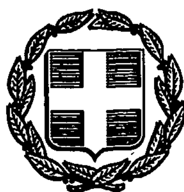


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 73

16 Φεβρουαρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1857 (1)

Τροποποίηση της απόφασης Σύστασης–Συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Καπνού (Ε.Ο.Κ.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8 του Π.Δ. 611/1977 «Υπαλληλικός Κώδικας».

β. Του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 40 παρ. β. του Ν. 1884/1990.

γ. Των άρθρων 6 παρ. 1 και 29 του Ν. 2085/1992.

δ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992.

ε. Της αριθ. 2024879/2231/0022/22.5.1991 απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών (ΦΕΚ 403/τ.Β'/12.6.91).

στ. Της αριθ. 40189/16.9.1988 απόφασής μας «σύσταση-συγκρότησή Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Καπνού (ΕΟΚ)» (ΦΕΚ 696/τ.Β'/21.9.88), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 27625/8.8.1990 απόφασή μας (ΦΕΚ 565/τ.Β'/5.9.1990.

2. Το αριθ. Α218/13.1.93 έγγραφο του Εθνικού Οργανισμού Καπνών (Ε.Ο.Κ.), σχετικά με τη δαπάνη λειτουργίας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Το αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ 37/2693 οικ. /146/5.1.1993 υπηρεσιακό σήμα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παρ. 1 της αριθ. 27625/8.8.1990 απόφασή μας με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 2 της αριθ. 40189/16.9.1988 απόφασή μας «σύσταση-συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Καπνού (Ε.Ο.Κ.) και ορίζουμε ότι το Συμβούλιο αυτό συγκροτείται από:

α) Έναν Αντιπρόεδρο, Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας ή Αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου ή Αρεοπαγίτη ή Αντιπρόεδρο, Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή έναν Πρόεδρο Εφετών ή Εφέτη των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων ή ένα Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του κράτους, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του κατά τη διαδικασία του άρθρου 40 παρ. Β1α του Ν. 1884/1990.

β) Δύο μονίμους υπαλλήλους του Εθνικού Οργανισμού Καπνού με βαθμό Γενικό Δ/ντή ή Διευθυντή Α ή Β, με ισάριθμους αναπληρωτές. Ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος των υπαλλήλων αυτών ορίζεται δεύτερος αναπληρωτής του Προέδρου. Όταν προεδρεύει ο δεύτερος αναπληρωτής συμμετέχει ως μέλος ο αναπληρωτή του προεδρεύοντος.

γ) Δύο αιρετούς εκπροσώπους των μονίμων υπαλλήλων του Εθνικού Οργανισμού Καπνού (Ε.Ο.Κ.), με ισάριθμους αναπληρωτές, που εκλέγονται κατά τη διαδικασία του άρθρου 40 παρ. 81γ του Ν. 1884/1990.

Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων του, μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που εκλέγονται, με ισάριθμους αναπληρωτές, κατά τη διαδικασία του άρθρου 40 παρ. 81γ του Ν. 1884/1990.

2. Για τη νόμιμη συγκρότηση αυτού του Υπηρεσιακού Συμβουλίου συμμετέχει υποχρεωτικά μία (1) τουλάχιστον γυναίκα που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

3. Η παρ. 3 της αριθμ. 40189/16.9.88 απόφασής μας αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 7 του Π.Δ. 611/1977, υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γραμματέα

Α' μαζί με τον αναπληρωτή του».

4. Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι αριθμ. 40189/16.9.1988 και 27625/8.8.1990 αποφάσεις μας.

5. Κάλυψη δαπάνης: α) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Εθνικός Οργανισμός Καπνού (ΕΟΚ)» ύψους 160.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 160.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

β) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Εθνικός Οργανισμός Καπνού (ΕΟΚ)» ύψους 160.000 δραχ. με τα στοιχεία ΚΑΕ 0264 Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΣΚΙΝΑΣ

Αριθ. 2123 (2)

Τροποποίηση της απόφασης Σύστασης-Συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Οργανισμού Βάμβακος.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8 του Π.Δ. 611/1977 «Υπαλληλικός Κώδικας».

β. Του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 40 παρ. β. του Ν. 1884/1990.

γ. Των άρθρων 6 παρ. 1 και 29 του Ν. 2085/1992.

δ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992.

ε. Της αριθ. 2024879/2231/0022/22.5.1991 απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών (ΦΕΚ 403/τ.Β'/12.6.91).

στ. Της αριθ. 31584/21.7.1988 απόφασής μας «σύσταση-συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Οργανισμού Βάμβακος» (ΦΕΚ 514/τ.Β'/22.7.1988), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 28420/8.8.1990 απόφασή μας (ΦΕΚ 565/τ.Β'/5.9.1990.

2. Το αριθ. 679/18.1.93 έγγραφο του Οργανισμού Βάμβακος, σχετικά με τη δαπάνη λειτουργίας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Το αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ 37/2693 οικ. /146/5.1.1993 υπηρεσιακό σήμα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παρ. 1 της αριθ. 28420/8.8.1990 απόφασή μας με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 2 της αριθ. 31584/21.7.1988 απόφασή μας «σύσταση-συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Οργανισμού Βάμβακος και ορίζουμε ότι το Συμβούλιο αυτό συγκροτείται από:

α) Έναν Αντιπρόσωπο, Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας ή Αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου ή Αρεοπαγίτη ή Αντιπρόεδρο, Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή έναν Πρόεδρο Εφετών ή Εφέτη των πολιτικών ή διοικητικών δικαστηρίων ή ένα Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του κράτους, ως πρόεδρο, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του κατά τη διαδικασία του άρθρου 40 παρ. Β1α του Ν. 1884/1990.

β) Δύο μονίμους υπαλλήλους του Οργανισμού Βάμβακος με βαθμό Γενικού Δ/ντή ή Διευθυντή Α ή Β, με ισάριθμους αναπληρωτές. Ο κατά βαθμό ανώτερος ή αρχαιότερος των υπαλλήλων αυτών ορίζεται δεύτερος αναπληρωτής του Προέδρου. Όταν προεδρεύει ο δεύτερος αναπληρωτής συμμετέχει ως μέλος ο αναπληρωτής του Προεδρεύοντος.

γ) Δύο αιρετούς εκπροσώπους των μονίμων υπαλλήλων του Οργανισμού Βάμβακος, με ισάριθμους αναπληρωτές, που εκλέγονται κατά τη διαδικασία του άρθρου 40 παρ. 81γ του Ν. 1884/1990.

Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων του, μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που εκλέγονται, με ισάριθμους αναπληρωτές, κατά τη διαδικασία του άρθρου 40 παρ. 81γ του Ν. 1884/1990.

2. Για τη νόμιμη συγκρότηση αυτού του Υπηρεσιακού Συμβουλίου συμμετέχει υποχρεωτικά μία (1) τουλάχιστον γυναίκα που έχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

3. Η παρ. 3 της αριθμ. 31584/21.7.88 απόφασής μας αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 7 του Π.Δ. 611/1977, υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γραμματέα Α' μαζί με τον αναπληρωτή του».

4. Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι αριθμ. 31584/21.7.1988 και 28420/8.8.1990 αποφάσεις μας.

5. Κάλυψη δαπάνης: α) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Οργανισμός Βάμβακος» ύψους 200.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 200.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

β) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου «Οργανισμός Βάμβακος» ύψους 200.000 δραχ. με τα στοιχεία ΚΑ 0264. Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΣΚΙΝΑΣ

Αριθ. 10044 (3)

Τροποποίηση κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του κώδικα οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Ν. 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989).

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθη

με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών με τον αριθμό 1091/28.1.1993, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την τροποποίηση του κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 4/1992 η οποία έχει ως εξής:

Τροποποίηση της 2/1991 αποφάσεως της Ολομέλειας των δικαστών του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών «Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών» (ΦΕΚ 85/92 τ.Β).

Άρθρο 1

Το άρθρο 2 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (Απόφαση 2/1991 Ολομέλειας των δικαστών του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2

Τμήματα συνεδριάσεων, αντικείμενο και τρόπος συγκρότησης αυτών.

Ο σχηματισμός που είναι αρμόδιος για την εκδίκαση των διαφορών ουσίας διαιρείται σε επτά (7) Τμήματα συνεδριάσεων, ήτοι τα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ. Τα υπό στοιχεία Α, Β, Γ, Δ Τμήματα δικάζουν κυρίως φορολογικές υποθέσεις. Το υπο στοιχείο Ε Τμήμα δικάζει κυρίως υποθέσεις επί διαφορών ουσίας του Ν. 702/1977 (ασφαλιστικές κλπ) και τα υπό στοιχεία ΣΤ και Ζ Τμήματα δικάζουν κυρίως όλες τις άλλες διαφορές ουσίας. Σε καθένα από τα Τμήματα αυτά υπηρετούν μέχρι δύο (2) Πρόεδροι και μέχρι δώδεκα (12) Εφέτες Δ.Δ. Στο σχηματισμό αυτό λειτουργούν 1) Τμήμα προεδρικής διαδικασίας άρθρου 3 του Ν. 820/1978, στο οποίο δικάζουν κατά σειρά όλοι οι Πρόεδροι του Δικαστηρίου. 2) Τμήμα αιτήσεων αναστολής α) άρθρου 159 ΚΦΔ, στο οποίο δικάζουν κατά σειρά όλοι οι Πρόεδροι του Δικαστηρίου β) άρθρου 31 Π.Δ. 341/1978 και άρθρου 20 παρ. 4 του Ν. 1868/1989, στο οποίο δικάζουν κατά σειρά όλοι οι Πρόεδροι και Εφέτες του σχηματισμού ουσιαστικής αρμοδιότητας. Ο Σχηματισμός της ακυρωτικής αρμοδιότητας διαιρείται σε έξι (6) Τμήματα συνεδριάσεων, ήτοι Α1, Α2, Α3, Α4, Α5 και Α6, τα οποία δικάζουν τις διαφορές που έχουν υπαχθεί στο Δικαστήριο αυτό με το άρθρο 1 του Ν. 702/1977. Σε καθένα από τα Τμήματα αυτά υπηρετούν ένας (1) Πρόεδρος και μέχρι έξι (6) Εφέτες Δ.Δ. Καθένα Τμήμα συνεδριάσεων μπορεί να δικάζει οποιαδήποτε υπόθεση που έχει εισαχθεί σ' αυτό και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου, εφόσον τηρήθηκε η νόμιμη προδικασία. Παραπομπή από ένα τμήμα σε άλλο, λόγω αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται».

Άρθρο 2

Το άρθρο 9 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (απόφαση 2/1991 Ολομ.) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9

Γραμματεία του Δικαστηρίου

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (80 δικ. υπαλλήλων, 8 δακτυλογράφων και 32 επιμελητών) και της κατά το άρθρο δύο (2) διαιρείσεως σε Τμήματα, η Γραμματεία αυτού διαρθρώνεται ως ακολούθως.

Α. Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας.

Ο Γραμματέας του δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και μπορεί να ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989. Τα τελευταία αυτά καθήκοντα (εκτός από τη διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας και την παροχή οδηγιών στο προσωπικό της) ασκούνται και από τους δικαστικούς υπαλλήλους του Δικαστηρίου. Αν δεν υπάρχει γραμματέας για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ο επόμενός του ιεραρχικά που ορίζεται από τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο.

Β. Τμήμα Προσωπικού

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων υπηρεσιακής καταστάσεως των δικαστικών λειτουργών που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό και στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών, καθώς και των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό, στη Γενική επιτροπεία και στο Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών.

β) Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

γ) Η τήρηση του βιβλίου χορηγήσεως αδειών (κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών).

δ) Η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως.

ε) Η καθαρογραφή της αλληλογραφίας και κάθε εγγράφου, γενικά, του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου, του Προέδρου του Συμβουλίου που διευθύνει το Δικαστήριο και του Προϊσταμένου Δ/νσεως της Γραμματείας, η καθαρογραφή των αποφάσεων της Ολομέλειας των δικαστών και των αποφάσεων του Τριμελούς Δικαστικού (Υπηρεσιακού) Συμβουλίου.

στ) Η τήρηση των προβλεπομένων απο το νόμο βιβλίων όπως το βιβλίο πράξεων του τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου και του Προέδρου αυτού, το βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας των δικαστών, τα βιβλία αποφάσεων του Τριμελούς Δικαστικού Συμβουλίου (Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού).

ζ) Η τήρηση των πρωτοτύπων των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων της ολομέλειας των δικαστών του Δικαστηρίου, καθώς και των Υπηρεσιακών ή Πειραρχικών Συμβουλίων.

η) Η τήρηση του δελτίου προσελεύσεως και αποχωρή-

σεως των υπαλλήλων.

θ) Ο χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας και στη συνέχεια η προώθησή της στο πρωτόκολλο.

ι) Η τήρηση φακέλων αρχείου εγγράφων του Δικαστηρίου.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αυτού επικουρεί το Γραμματέα του Δικαστηρίου στη διεξαγωγή των εργασιών της Γραμματείας.

Γ. Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και άλλων απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών ενέργεια πληρωμών μισθών, οδοιπορικών, αποζημιώσεων κλπ. στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου.

β) Η σύνταξη δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμάτων και άλλων δαπανών σχετικών με τη στέγαση του Δικαστηρίου.

γ) Η διαχείριση των παγίων προκαταβολών και των πιστώσεων για τη γραφική ύλη.

δ) Η ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, μεταφορών, συντήρησης κτιρίου κλπ.

ε) Η μέριμνα και ενέργεια δαπανών για τη βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, νομικών βιβλίων, συγγραμμάτων και των βιβλίων της γραμματείας.

στ) Η ενέργεια διακηρύξεως διαγωνισμών και δημοπρασιών.

ζ) Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και εντύπων παραβόλων.

η) Η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη βιβλίων και συγγραμμάτων των βιβλιοθηκών του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών.

θ) Η εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο.

ι) Η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσεως των επίπλων και λοιπού εξολισμού του Δικαστηρίου.

ια) τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

ιβ) Η τήρηση μητρώου μισθοδοτουμένων.

ιγ) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τα παραπάνω θέματα.

ιδ) Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα θέματα αυτά και η ενημέρωσή τους, όπου απο το νόμο απαιτείται.

ιε) Ο χειρισμός και η παρακολούθηση της λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

Σχηματισμός Διαφορών Ουσίας

Δ. Τμήματα Γραμματέων Έδρας

Λειτουργούν επτά (7) τμήματα αντίστοιχα των τμημάτων συνεδριάσεων του σχηματισμού αυτού. Στα καθήκοντα των τοποθετουμένων σ' αυτά υπαλλήλων περιλαμβάνεται ιδίως η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η σύνταξη των πρακτικών, εκθέσεων, πράξεων και άλλων εγγράφων που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, η καταχώρηση των προσδιοριζομένων υποθέσεων στα πινάκια, η παραλαβή δικογραφιών, υπομνημάτων κλπ. που αφορούν στις υποθέσεις αυτές, η σύνταξη και υπογραφή των κλήσεων, η τήρηση και ενημέρωση των προβλεπομένων βιβλίων (εισηγητών κλπ.) η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών και η παράδοσή τους στους επιμελητές με εντολή για κοινοποίηση στους διαδίκους, η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση και κατάπτωση των παραβόλων, σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδομένων αποφάσεων, η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, η σύνταξη του εκθέματος, η αποστολή των φακέλων, έπειτα απο τη λήξη της προθεσμίας για άσκηση αναίρεσης, στις Αρχές που εξέδοσαν τις πράξεις και στο Αρχείο, κάθε άλλη ενέργει αναγκαία για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

Ε. Τμήμα Εισαγωγής και προσδιορισμού υποθέσεων

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδία:

α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων ενώπιον του Δικαστηρίου ενδίκων μέσων και βοηθημάτων (προσφυγών, αναιρέσεων, αιτήσεων διορθώσεως αποφάσεων, ανακοπών, αναθεωρήσεων, αντεφέσεων, αιτήσεων αρθρ. 42 Ν. 820/1978, δηλώσεων παραιτήσεως από ασκηθέντα ένδικα μέσα, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κλπ.).

β) Η αποστολή στο Συμβούλιο της Επικρατείας των αναιρέσεων μέσα σε δέκα (10) ημέρες απο την κατέθεσή τους.

γ) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων εφέσεων κατά πρωτόδικων αποφάσεων.

δ) Η μέριμνα συμπληρώσεως των σχετικών δικογραφιών.

ε) Η υποβολή στον Πρόεδρο του τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου των υποθέσεων για τον ορισμό δικασίμου.

στ) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές, ή αναβλητικές αποφάσεις.

ζ) η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως.

η) Η σύνταξη μηνιαίων ή ετήσιων στατιστικών στοιχείων.

θ) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους.

ι) Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό.

ΣΤ. Τμήμα Δημοσιεύσεως και Καθαρογραφής Αποφάσεων.

Στο Τμήμα αυτό ανατίθεται ιδίως η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο των δημοσιευόμενων αποφάσεων, η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου αυτών, η χρέωση στις δακτυλογράφους και παρακολούθηση των προς καθαρογραφή αποφάσεων και στη συνέχεια παράδοσή τους στα τμήματα συνεδριάσεων.

Ζ. Τμήμα διεκπεραιώσεως και αρχείου.

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η τήρηση του κοινού πρωτοκόλλου.

β) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δικαστηρίου.

γ) Η παραλαβή της αλληλογραφίας από το Ταχυδρομείο και άλλες Υπηρεσίες.

δ) Η παραλαβή των ΦΕΚ από το Εθνικό Τυπογραφείο.

ε) Η ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου του Δικαστηρίου.

στ) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος και του

πολυγράφου του Δικαστηρίου.

ζ) Η έκδοση πιστοποιητικών αντιγράφων για δικογραφίες και αποφάσεις που φυλάσσονται στο αρχείο.

η) Η ενημέρωση των πρωτοτύπων αποφάσεων σε περίπτωση διορθώσεως ή εκδόσεως αναιρετικής αποφάσεως.

θ) Η καταστροφή του αρχείου και η παράδοση στο ΟΔΔΥ αχρήστου υλικού ή εκποίηση αυτού.

Η. Γραφείο προεδρικής διαδικασίας του άρθρου 3 Ν. 820/1978 και αιτήσεων αναστολής άρθρου 159 ΚΦΔ άρθρου 31 Π.Δ. 341/1978 και άρθρου 20 παρ. 4 Ν. 1868/1989.

Οι τοποθετούμενοι σ' αυτό δικαστικοί υπάλληλοι παραλαμβανουν τις αιτήσεις αναστολής και έχουν τα ίδια καθήκοντα με τους υπηρετούντες στα άλλα τμήματα συνεδριάσεων του σχηματισμού αυτού όπως ορίζονται παραπάνω.

Σχηματισμός Ακυρωτικής Αρμοδιότητας.

Γραφείο Εποπτείας των Υπηρεσιών της Γραμματείας του Σχηματισμού αυτού.

Στο γραφείο αυτό τοποθετείται με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεων του Δικαστηρίου ένας από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων του σχηματισμού αυτού, ο οποίος εκτός των ειδικών καθηκόντων του, εποπτεύει τη Γραμματεία του σχηματισμού αυτού.

Επιπλέον στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται η κατάρτιση των στατιστικών πινάκων κινήσεων των υποθέσεων καθώς και όσα άλλα του ανατίθενται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Δικαστηρίου. Στο γραφείο αυτό τηρείται δελτίο ημερήσιας παρουσίας και εξόδου των δικαστικών υπαλλήλων.

Θ. Τμήμα Γραμματέων Έδρας των έξι (6) Τμημάτων Συνεδριάσεων.

Στα καθήκοντα των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι σ' αυτά, περιλαμβάνεται ιδίως η καταχώρηση των προσδιοριζόμενων υποθέσεων στα πινάκια, η σύνταξη και η συνυπογραφή από τον Πρόεδρο των πράξεων ορισμού δικασίμου, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως δικογράφων (υπομνημάτων, παραιτήσεων κλπ.), η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η παράδοση με εντολή στους επιμελητές για κοινοποίηση των διαφόρων εγγράφων, η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών συζητήσεως κλπ., όπου απαιτείται, η ανάρτηση του εκθέματος, η καταχώρηση των υποθέσεων στο Βιβλίο Εισηγητών, η παράδοση εγγράφων στο Τμήμα Διεκπεραιώσεως, η παράδοση στους επιμελητές διαφόρων εγγράφων με εντολή για κοινοποίηση, η ταξινόμηση στις θυρίδες των εισηγητών των ατομικών φακέλων, η εκκαθάριση και επιστροφή των φακέλων αυτών. Η πορεία των διακινούμενων ατομικών φακέλλων θα προκύπτει από τις υπογραφές του παραλαμβάνοντος δικαστικού υπαλλήλου και εισηγητή δικαστή.

Ι. Τμήμα καταθέσεως ασκούμενων ενδίκων μέσων και βοηθημάτων και προσδιορισμού αυτών.

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως.

α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκούμενων ενώπιον του Δικαστηρίου αιτήσεων ακυρώσεως, τριτανοκοπών, δηλώσεων παραιτήσεως, αιτήσεων διορθώσεως αποφάσεων, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κλπ.

β) Η μέριμνα συμπληρώσεως των ελλιπόντων στοιχείων (τελών χαρτοσήμου, παραβόλων κλπ.).

γ) η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία ασκούμενων αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως των προσβαλλόμενων με αίτηση ακυρώσεως πράξεων και η διεξαγωγή της κατά νόμον αλληλογραφίας.

δ) Η υποβολή στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου των σχετικών δικογράφων για την κατανομή των υποθέσεων στα Τμήματα και σε συνέχεια η παράδοση στα Τμήματα για τον ορισμό δικασίμου και εισηγητή από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

ε) Τα καθήκοντα γραμματέως στο συμβούλιο αναστολών.

στ) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών υποθέσεων προς προσδιορισμό για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως.

ζ) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους.

ΙΑ. Τμήμα Δημοσιεύσεως και Καθαρογραφής αποφάσεων.

Το Τμήμα αυτό έχει τα ίδια αντικείμενα που έχουν ανατεθεί στο αντίστοιχο τμήμα του Σχηματισμου διαφορών ουσίας.

ΙΒ. Τμήμα Διεκπεραιώσεως και Αρχείου.

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η τήρηση του βιβλίου Πρωτοκόλλου.

β) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Σχηματισμού αυτού.

γ) Η διακίνηση των ατομικών φακέλων.

δ) Η επίδοση δικογράφων.

ε) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Δικαστηρίου.

στ) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος του Δικαστηρίου στο Σχηματισμό αυτό.

ζ) Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και εντύπων παραβόλων στο Σχηματισμό αυτό.

η) Η έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων για δικογραφίες και αποφάσεις που φυλάσσονται στο αρχείο του Σχηματισμούα αυτού.

θ) Η ενημέρωση των πρωτοτύπων αποφάσεων σε περίπτωση διορθώσεως αυτών ή με την απόφαση του ΣτΕ έπειτα από έφεση.

ΙΓ. Γραφείο Νομολογίας.

Στα αντικείμενα του Γραφείου αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

Η ταξινόμηση των αποφάσεων, η κατάρτιση περιλήψεων, η επιμέλεια για την έκδοση δελτίων νομολογίας κλπ.

Η παραλαβή και φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης καθώς και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών από τους δικαστές του Σχηματισμού αυτού.

ΙΔ. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων διευθύνουν την υπηρεσία του τμήματος του οποίου προΐστανται με τις οδηγίες του Γραμματέα και ασκούν και όλα τα καθήκοντα δικαστικών υπαλλήλων που έχουν ανατεθεί στο τμήμα αυτό (π.χ. συμμετοχή στις συνεδριάσεις, τήρηση πρακτικών και βιβλίων, σύνταξη εκθέσεων κλπ.) εφόσον παρίσταται ανάγκη».

Μετά την τροποποίηση και ψήφιση του ανωτέρω Κανονισμού ο Πρόεδρος κήρυξε περαιωμένη τη συζήτηση.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα την 15 Οκτωβρίου 1992.

Οι Πρόεδροι
1) Ιωάννη Λιώτης
2) Ιωάννης Αθανασιάδης
3) Χρυσάνθη Εμπορίδου
4) Γεώργιος Παπαδόπουλος
5) Παναγιώτης Δροσίτης
6) Κων/νος Λαδάς
7) Ιωάννης Μιζάκης
8) Χρίστος Λιασκοβίτης
9) Βικτωρία Κόμη
10) Νικόλαος Παντελόπουλος
11) Μιχαήλ Ζόγκαρης
Οι Εφέτες
1) Νικόλαος Βαβούρης
2) Άγις Βασιλάκος
3) Παρασκευή Ανδρικοπούλου
4) Δημήτριος Καραμέτος
5) Χαράλαμπος Κότσιφας
6) Ηλίας Κριατσιώτης
7) Νικόλαος Αθανασόπουλος
8) Παναγιώτης Τσακανίκας
9) Βασίλειος Αγγελόπουλος
10) Ιωάννης Λώλης
11) Ηλίας Θάνος
12) Γεώργιος Κουρέτας
13) Μιχαήλ Βούλγαρης
14) Κων/νος Κουλουριώτης
15) Νικόλαος Ασκερίδης
16) Παναγιώτης Σμυρναίος
17) Κων/νος Τζανόπουλος
18) Χρ. Λυμπεροπούλου - Τρύφωνος
19) Ιωάννης Κοκκίνης
20) Λαμπρινή Παπαδήμα
21) Ελένη Διακομανώλη
22) Νικόλαος Διακονικολάου
23) Ελένη Κυριακού
24) Ιωάννης Σκρεπετός
25) Λεωνίδας Φλώρος
26) Πέτρος Σωτηρίου
27) Αθ. Πενθερουδάκη - Βολτυράκη
28) Παναγιώτης Καρράς
29) Κυριακή Αλεξόγλου
30) Ζαχαρίας Χαντζής
31) Ιωάννης Σταματόπουλος
32) Αθανάσιος Καραμιχαλέλης
33) Δημήτριος Σολωμός
34) Κων/νος Φώτος
35) Χρήστος Βασιλάκης
36) Γεωργ. Πετράκη - Γιαννοπούλου
37) Αθανάσιος Φούρλας
38) Μαρία Μπάζμπα
39) Αργυρώ Αποστολάκη
40) Χριστίνα Μισούλη
41) Σταυρούλα Λιάγκου
42) Ελένη Νερούλη
43) Κων/νος Χρυσικόπουλος
44) Ευτυχία Φουντουλάκη
45) Επαμεινώνδας Βερρόπουλος
46) Χαρίκλεια Παπαδοπούλου
47) Γεωργία Ζάκη
48) Ιωάννης Μπασιαδάκης
49) Αριστ. - Γεώργιος Βώρος
50) Θεοδώρα Μούγια
51) Νικόλαος Αγγελάρας
52) Ηρακλής Μπούνιας
53) Ελευθέριος Βάβουλας
54) Κων/νος Σιδερής
55) Σπυρίδων Παραμυθιώτης
56) Αποστ. Μπέικος - Καραβάνας
57) Δήμητρα Κάπου
58) Παναγιώτα Λαμπράκη
59) Αντώνιος Ντέμσιας
60) Φώτιος Ντζίμας
61) Εμμανουή Κουσιούρης
62) Φώτιος Κατσιγιάννης
63) Γεώργιος Μπαλάτσος
64) Ελένη Δημητρακοπούλου
65) Μαρία Δαμιανάκη
66) Δημήτριος Βασιλόπουλος

Ο Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΕΛΔΕΚΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 1993

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 123150 (4)

Παροχή άδειας στους δικηγόρους - μέλη του Δ.Σ. Κω για διατήρηση γραφείων εκτός της έδρας του Συλλόγου τους.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις α) του άρθρου 57 παρ. 2 του Ν.Δ. 3026/1954, β) του άρθρου 16 του Ν. 723/1977, γ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992, 2) το έγγραφο αριθ. 57/6.11.92 του Δικηγορικού Συλλόγου Κω με το οποίο μας διαβιβάστηκε η γνωμοδότηση αριθ. 34/20.10.92 του Διοικητικού Συμβουλίου του ανωτέρω Συλλόγου και 3) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης υπουργικής αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Επιτρέπουμε στους δικηγόρους - μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Κω να διατηρούν τα γραφεία τους εκτός έδρας του Συλλόγου τους, ήτοι στις έδρες των Ειρηνοδικείων Καλύμνου, Λέρου, Πάτμου, Αστυπάλαιας και Νισύρου που βρίσκονται στα αντίστοιχα νησιά και ανήκουν στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Κω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1992

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. οικ. 194/ΤΣΕΠ 32.1 (5)

Παράταση προθεσμίας υποβολής αιτήσεων εκ μέρους των σεισμοπλήκτων του 1992 της νήσου Μήλου του Νομού Κυκλάδων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 28.7.78 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών του 1978 εις περιοχήν Βορείου Ελλάδος κ.λπ.» όπως αυτή κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Νόμους 867/79, 1048/80, 1133/81 και 1190/81.

2. Την με αριθμό 95/22.7.92 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 127/Α/31.7.92) σχετικά με την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν από το σεισμό του Μαρτίου 1992 στη νήσο Μήλο του Νομού Κυκλάδων με τις οποίες οριοθετήθηκε η σεισμόπληκτη περιοχή και ορίσθηκαν οι αρχικές προθεσμίες.

3. Το Π.Δ. 69/1988 «Περί Οργάνισμού της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.».

4. Την με αρ. Δ 16α/04/773/29.11.90 κοινή απόφαση του Υπουργού Προεδρίας και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σχετικά με τον αριθμό των υπογραφών.

– Επειδή οι αιτήσεις επισκευής ή ανακατασκευής για χορήγηση δανείου και έκδοση αδείας πρέπει να συνοδεύονται από ολοκληρωμένες μελέτες.

– Επειδή πολλοί σεισμόπληκτοι δεν μπόρεσαν να υποβάλουν αιτήσεις για χρηματοδότηση εγκαίρως.

– Επειδή σύμφωνα με την παρ. 3 της με αρ. 127/22.7.92 Π.Υ.Σ. δίνεται στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. η δυνατότητα παράτασης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για τρία εξάμηνα ακόμη, αποφασίζουμε:

1. Παρατείνουμε την προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων και τεχνικών μελετών για τη χορήγηση αδειών και χρηματοδότηση των σεισμοπλήκτων της Νήσου Μήλου του Νομού Κυκλάδων, που έληξε την 31.1.93 για ένα εξάμηνο ακόμη δηλ. μέχρι 31.7.93.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΧ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση	:	Καποδιστρίου 34	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
Ταχ. Κώδικας	:	104 32	λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**
TELEX	:	22.3211 YPET GR	

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ. 750
β) » » » Β'	» 30.000	» 1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 30.000	» 1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	» 1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	» 10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	» 5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ